

«Утверждаю»

Директор школы:

Ахметгареев Д.Р

План методического объединения.

№	Содержание работы	ответственные
1.	Заседание секции № 1.	
1)	Отчёт о работе методического объединения за 2018- 2019 учебный год.	завуч
2)	Планирование и организация методической работы на новый 2019-2020 учебный год.	рук.МО
3)	Согласование календарно - тематических планов, учебных программ и программно – методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	учителя
4)	Единые требования к ведению тетрадей.	рук.МО.
5)	График проведения СОР и СОЧ	учителя
	Межсекционная работасентябрь-октябрь	
1)	Современные требования, предъявляемые к урокам, особенности организации уроков в начальной школе.	учителя
2)	Требования по единому орфографическому режиму тетрадей, дневников, журналов	рук. МО
3)	Составление плана проведения СОР,СОЧ	учителя
4)	Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах	завуч рук. МО
5)	Проверка навыков чтения у учащихся 2-4 классов	рук. МО завуч
6)	Состояние адаптивности обучающихся 1 класса.	учителя МО
7)	Анализ и самоанализ открытых уроков	учителя МО
8)	Подготовка к праздникам «Международный День пожилых людей», «Приходи к нам, осень!»	учителя МО
	Заседание секции № 2	
1)	Проблемно-диалогическое обучение: понятие, технология, применение. Методы постановки учебной проблемы и поиска решения.	рук. МО учителя МО
2)	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы	учителя МО
3)	Итоги входных работ.	учителя МО
	Межсекционная работа ноябрь-декабрь	
1)	Составление графика СОР и СОЧ по предметам за первое полугодие	завуч рук. МО
2)	Взаимопроверка тетрадей по математике у учащихся 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, объёма работы, дозировки классной и домашней работы на уроках.	учителя МО

3)	Итоги суммативных работ	учителя
4)	Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.	завуч рук. МО
5)	Итоги работы МО за первое полугодие	рук. Мо
6)	Подготовка к проведению Новогоднего утренника	вожатый организатор
Заседание секции № 3		
1)	ИКТ-компетентность учителя начальных классов.	учителя МО
2)	Место ИКТ в образовательном процессе	учителя МО
3)	Формы использования информационных технологий в образовательном процессе	рук. МО
4)	Итоги проведения недели начальных классов	учителя МО
Межсекционная работа январь-март		
1)	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий по проблеме формирования у школьников духовно-нравственного потенциала	учителя МО
2)	Проведение СОЧ за 3 четверть; Модерация.	рук. МО
3)	Проверка тетрадей (1 – 4 классы) - выявление соблюдения единого орфографического режима	учителя МО
4)	Составление плана проведения недели начальных классов.	учителя МО
Заседание секции № 4		
1)	Технология оценивания образовательных достижений.	учителя МО
2)	Виды и формы контрольно-оценочных действий учащихся и педагогов.	рук. МО
3)	Итоги 2 полугодия	рук. МО
Межсекционная работа апрель-май		
1)	Анализ СОЧ по предметам, техники чтения за год.	учителя МО
2)	Проверка тетрадей (2 – 4 кл.)	учителя МО
3)	Проверка дневников учащихся	учителя МО
4)	Педконсилиум в 4 «а». Коллективное решение проблем перехода от первой ступени ко второй ступени обучения.	админ. школы учителя
5)	Классно – обобщающий контроль в 4 «а» классе	админ. школы
6)	Итоги качества знаний учащихся за год. Проведение модерации.	завуч учителя

7)	Проведение мероприятий «День защитника Отечества», «Прощание с начальной школой»	учителя МО
----	--	------------